

目录

一、立项申报提交材料.....	2
1、登陆系统.....	2
2、进入工作台.....	3
3、在线申报.....	3
二、中期检查提交材料.....	9
三、结题提交材料.....	11
四、项目状态.....	11
五、经费登记.....	11
六、项目成果.....	12
七、变更申请.....	13

一、立项申报提交材料

1、登陆系统

在主页右上方点击登录跳转至登录界面



用户登录

2018泛雅测试平台

[忘记密码?](#)

 [看不清](#)



扫一扫下载移动客户端



点击教学平台按钮，可以跳转至教师教学平台



2、进入工作台

登陆后点击工作台按钮进入工作台模块



3、在线申报

进入工作台默认进入我的项目模块，点击在线申报进入在线申报模块



(1) 可以选择申请横向项目



点击我要申报，按照要求将合同相关信息进行逐步录入即可

(横向项目：指学校对外的企事业单位合作项目的合同管理过程，为方便横向项目的管理，支持合同信息录入，包括基本信息、合同成员等合同文档相关信息的录入)

申报 返回

基本信息

项目名称：*

所属单位：物理学院 *

项目起止时间：* 至 *

负责人：演示教师3 *

负责人邮箱：*

负责人电话：*

身份证号：*

年龄：*

工作经历：最多255个字符

(2) 可以申请纵向项目
选择需要申报的项目类型，点击项目类型名称查看申报要求



点击详细页面中的我要申报按钮，进入项目资料填写模块

首先填写项目基本信息

包括：项目名称，项目所属单位，建设时间，负责人信息

注：项目邮箱会接收到项目评审结果的通知。

添加项目成员，项目成员可以添加本校成员及其他成员

点击添加本校成员，在弹出框中，通过筛选条件或者查找添加项目成员。

The screenshot shows the '申报' (Application) form in the '工作台' (Workbench) interface. The form is titled '申报' and has a '返回' button on the right. Below the title, there's a section titled '基本信息' (Basic Information). This section contains several input fields: '项目名称' (Project Name), '所属单位' (Affiliated Unit) with a dropdown menu showing '物理学院', '项目起止时间' (Project Start/End Time) with two date pickers, '负责人' (Responsible Person) with a dropdown menu showing '演示教师3', '负责人邮箱' (Responsible Person Email), '负责人电话' (Responsible Person Phone), '身份证号' (ID Card Number), '年龄' (Age), and '工作经历' (Work Experience). Each input field has a red asterisk indicating it's a required field. On the right side of the form, there's a sidebar with two icons: a document icon and a headset icon. At the bottom right of the form, there's a red text label '最多255个字符' (Maximum 255 characters).

+ 添加自定义字段

■ 项目成员信息

*请按照成员在项目中的排名顺序依次添加项目成员，没有成员请选择否

最多只能选择 1 名成员

● 是

+ 添加本校成员

+ 添加其他成员

● 否

■ 申报材料

申报书上传

● 启用

项目网站

□ 启用

上传

佐证材料上传:

本地上传

云盘上传

保存

提交

取消

申报

返回

■ 基本信息

项目名称:

所属单位:

请选择单位

建设时间:

负责人:

负责人邮箱:

负责人电话:

■ 项目成员信息

*请按照

● 是

+ 添加本校成员

● 否

■ 申报材料

直接上传

● 启用

上传

附件:

上传附件

保存

提交

取消

添加本校成员

单位

请选择

教师

用户名

Q

姓名

教工号

院系

确定

取消

添加其他成员可以添加系统中没有的教师，只需正确填写姓名，单位，职位即可。

添加其他成员

姓名：

单位：

职务：

确定

取消

填写申报材料

在线填写 ☒ 启用

项目网站 ☒ 启用

项目负责人信息

姓名：

王紫隼

性别：

女

出生年月：

1994-08-15

字段说明：

16px B U A S

上传附件

字段说明

佐证材料上传：

本地上传

云盘上传

申报材料可以选择上传申报书（可以上传 word，pdf 格式的申请书。
）或者输入项目网站（项目如果有网站可以勾选项目网站启用）的方式

申报材料

在线填写 ☒ 启用

项目网站 ☒ 启用

选择网站

创建网站

网站名称：

*

网站地址：

*

当选择创建网站，跳转界面，点击创建网站

创建网站

网站名称	创建时间	状态	操作
------	------	----	----

填写网站名称，与地址将项目网站附件到项目资料中
注：网站地址前缀 **http://**必填。

创建网站

网站名称：

教研平台教师使用手册

网站类型：

网络课程申报网站

网站说明：

此网站为教研平台教师使用手册

共建人：

+

增加成员

演示教师3

访问地址：

http://projects.zlgc.chaoxing.com/

jssysc

确定

取消

上传作证资料：上传项目所需附件，附件大小不能超过 2G，附件较大上传时间较长，请耐心等待。

佐证材料上传:

本地上传
云盘上传

智慧教科研项目管理平台PPT (18年8月) .ppt
[在线预览](#)
[删除](#)

保存

提交

取消

如果还没有完全填写完申报资料可以点击保存，项目会保存在我的项目中，点击继续申报即可继续编辑。

气象局课件	2018-09-07至2018-10-01	0	申报
使用手册	2018-09-08至2018-09-14	1	申报

所有资料填写完成后，点击提交就可以将项目提交到评审流程，提交之后无法修改，需要修改请联系教务处管理员。

工作台

您好，演示教师3
[返回门户](#)
[教学平台](#)
[退出](#)

我的项目
我的大赛
在线申报

共 9 个项目

项目编号	项目名称	项目类型	项目状态	操作
PX-231842	jixiewanju	机械设计	上报	管理
PX-19951839	中国气象局测试软件	NJ测试教科研平台管理	结题评审中	管理
PX-201838	jiaoshi3项目	9.19测试	申报评审中	管理
PX-171837	0918	使用手册	建设中	管理
PX-101836	测试项目	diyici	申报中	继续申报
PX-01834	校企合作项目	横向项目	申报评审中	管理
PX-171832	1	使用手册	关闭	管理
PX-171831	科研平台使用手册	使用手册	建设中	管理
PX-171829	教科研平台使用手册	使用手册	建设中	管理

二、中期检查提交材料

当有项目需要提交材料，我的项目下会有小图标提醒

工作台

您好，演示教师3返回门户教学平台退出

我的项目

我的大赛

在线申报

共 9 个项目

项目编号	项目名称	项目类型	项目状态	操作
PX-231842	jixiewanju	机械设计	上报	管理
PX-19951839	中国气象局测试软件	NJ测试教研平台管理	结题评审中	管理
PX-201838	jiaoshi3项目	9.19测试	申报评审中	管理
PX-171837	0918	使用手册	建设中	管理
PX-101836	测试项目	diyici	申报中	继续申报
PX-01834	校企合作项目	横向项目	申报评审中	管理
PX-171832	1	使用手册	关闭	管理
PX-171831	科研平台使用手册	使用手册	建设中	管理
PX-171829	教研平台使用手册	使用手册	建设中	管理

点击项目管理，进入管理模块

点击中期检查进入中期检查材料页面

教研平台使用手册

项目撤销导出返回

项目检查时间已到，请在中期检查中提交检查材料

基本信息	申报材料	中期（阶段性）检查	结题验收	经费登记	项目成果	变更申请
项目编号：	PX-171829					
项目名称：	教研平台使用手册					
所属单位：	国学院					
项目类型：	使用手册					
项目状态：	建设中					
项目起止时间：	2018-09-08 至 2018-09-14					

教科研平台使用手册

项目撤销 导出 返回

项目检查时间已到，请在中期检查中提交检查材料

基本信息	申报材料	中期（阶段性）检查	结题验收	经费登记	项目成果	变更申请
------	------	-----------	------	------	------	------

当前

历史

2018年度检查

材料提交时间

2018-09-09至 2018-09-14

要求

见附件

相关文件

中期要求.doc

检查材料

申报书上传 启用

项目网站 启用

上传

佐证材料上传: 本地上传 云盘上传

保存 提交 取消

页面会显示本次任务的要求，相关文件等等，同申报相同，可以直接上传申报书，或者在线填写。可添加项目网站，附件等。可以保存，可以提交。如果点击保存，下次进系统可以在中期中继续编辑，点击提交则不可以修改项目资料。

三、结题提交材料

结题提交材料的方法与中期相同，参考中期即可。

四、项目状态

在我的项目中，会显示不同的项目状态，项目状态代表不同的含义。

申报中：项目申报资料已部分填写，并未提交到审核流程中。

申报评审中：项目进入申报评审流程。

申报未通过：项目立项失败。

建设中：项目已立项，可进行建设。

中期评审中：项目已经进入中期审核流程。

结题评审中：项目已经进入结题审核流程。

已结题：项目已经结题。

注：中期，结题未提交材料时，项目状态为建设中。

五、经费登记

立项后的项目可以 进行经费登记，点击我的项目下的经费登记，进行经费提交或者查看经费审核结果。

教科研平台使用手册

项目撤销导出返回

项目检查时间已到，请在中期检查中提交检查材料

基本信息

申报材料

中期（阶段性）检查

结题验收

经费登记

项目成果

变更申请

项目已支出金额 0.0 元

登记经费导出

预算支出经费类型	金额（元）	详细内容	登记时间	状态	操作
基础经费	100.0	办公用品	2018-09-09	等待审核	撤销

六、项目成果

项目在建设过程中产生的成果可以上传到系统中，由管理员审核，优秀的成果会通过成果封面轮播的形式展示在教科研平台首页。
点击项目下的项目成果添加自己的成果。

教科研平台使用手册

项目撤销导出返回

项目检查时间已到，请在中期检查中提交检查材料

基本信息

申报材料

中期（阶段性）检查

结题验收

经费登记

项目成果

变更申请

项目成果列表

+ 添加项目成果导出

序号	成果名称	成果类型	发布日期	状态	操作
22	教师使用手册	艺术作品	2018-09-09	待审核	编辑 删除

点击添加项目成果，按提示填写资料，上传封面及附件。
注：只有有封面的成果才能展示在首页下轮播图中，没有封面的只能展示在首页列表栏目下。

教科研平台使用手册

项目撤销导出返回

项目检查时间已到，请在中期检查中提交检查材料

基本信息

申报材料

中期（阶段性）检查

结题验收

经费登记

项目成果

变更申请

添加项目成果

成果名称：

教师使用手册

成果类型：

艺术作品

增加栏目

封面：

上传封面

附件：

本地上传

云盘上传

普通教师使用手册.docx 删除

提交

取消

成果轮播展示

项目成果

[更多>](#)

资源库
科研平台管理员



教学电子化
科研平台管理员



学术研究
科研平台管理员



学生学习梦
科研平台管理员

成果列表展示

科研管理平台

您好，演示教师3！[工作台](#)[教学平台](#)[退出](#)

[首页](#)[学术动态](#)[政策文件](#)[通知公告](#)[项目公示](#)[教改动态](#)

成果展示

[全部\(7\)](#)[测试级别名称](#)[横向项目级别](#)[其他\(0\)](#)

当前位置：项目成果 > 列表

序号	成果名称	成果类型	发布日期	发布人员
1	5	资源库	2018-09-04	科研平台管理员
2	圆贫困地区学生学习梦	艺术作品	2018-07-20	科研平台管理员
3	资源库	资源库	2018-07-20	科研平台管理员
4	教学电子化	多媒体教学课件	2018-07-20	科研平台管理员
5	学术研究	研究报告	2018-07-20	科研平台管理员
6	学生学习梦	论文（核刊）	2018-07-20	科研平台管理员
7	电子科学研究	著作（教材）	2018-07-20	科研平台管理员

共 7 条 共 1 页 跳至第 页

七、变更申请

项目的变更申请包括变更负责人，成员，变更研究内容，延期检查，提前结题，撤销项目等。点击项目下的项目变更，进入项目变更页面。

教科研平台使用手册

[项目撤销](#)[导出](#)[返回](#)

[基本信息](#)[申报材料](#)[中期（阶段性）检查](#)[结题验收](#)[经费登记](#)[项目成果](#)[变更申请](#)

[申请变更](#)[导出](#)

申请时间	变更内容	状态	操作

点击申请变更，进入编辑页面。

勾选要变更的选项，说明理由，上传附件。点击提交申请即可。

教科研平台使用手册

项目撤销 导出 返回

基本信息 申报材料 中期（阶段性）检查 结题验收 经费登记 项目成果 变更申请

变更申请 返回

变更负责人： [变更负责人](#) 当前负责人：演示教师3
须以附件形式提交变更后负责人的情况说明（包括年龄，职称，学历学位，从事该门课程的建设经验和教学经验，教学效果，教学水平等。应详细说明该教师能够切实担当起负责人的责任）

变更成员： [+添加成员](#)
test0004 x test0003 x

变更研究内容：

申请延期检查
申请提前结题
申请撤销项目

变更理由（必填） 增加成员

附件： [上传附件](#)

提交申请 取消申请

添加成员

单位 请选择 教师 用户名

姓名	教工号	单位
<input checked="" type="checkbox"/> test0004	test0004	数学院
<input checked="" type="checkbox"/> test0003	test0003	数学院
<input type="checkbox"/> 曹云金	21545255	物理学院
<input type="checkbox"/> 校级管理员	xuexiao	英语学院
<input type="checkbox"/> 李老師	teacher2	英语学院
<input type="checkbox"/> 周燕山	2155155	国学院
<input type="checkbox"/> 周芷若	215555	国学院

确定 取消

勾选要变更的选项，说明理由，上传附件。点击提交申请即可。
未审核的变更可以进行撤销

教科研平台使用手册

项目撤销 导出 返回

基本信息	申报材料	中期（阶段性）检查	结题验收	经费登记	项目成果	变更申请
<p>申请变更 导出</p>						
申请时间	变更内容	状态	操作			
2018-09-09	添加成员:test0004 test0003	单位待审核	编辑 查看 撤销			

变更负责人，成员审核通过后系统自动变更。

延期检查，提前结题审核通过后，如不能提交材料请联系管理员将您的项目添加到您变更后的任务中。